

# Протокол №4.

заседания педагогического совета МКОУ  
Мамоскентской оош от 05.04.2024г.

Присутствовали: 9 человек.

Товестка дня:

О сннжении бюрократической нагрузки  
педагогических работников.

По первому вопросу сннжением директора школы  
Маломедова АА, который проинформировал при-  
сутствующих, что с 1 апреля 2024 года снменяются  
нормы, регулирующие объем документальной на-  
грузки на учителей.

Приняты поправки в закон "Об образовании"  
устанавливают, что учителя не обязаны более гото-  
вить отчеты за пределами переня, утвержденно-  
го Минпросвещения, а электроннои документоборот  
не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти снменения позволяют максимально сннизить  
бюрократическую нагрузку на педагогов для запомне-  
ния учителям оставлен только необходимый перечень  
документов, который напрямую связан с ведением  
образовательного процесса. Ведение основной доку-  
ментации в школах должно быть возможно на уровне  
административных работников.

В Мамоскентской школе с 1 апреля 2024 года  
перечень документации для учителей ограничен пятью  
пунктами:

- 1 рабочая программа учебного предмета, учебного  
курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2 журнал учета успеваемости;
- 3 журнал внеурочной деятельности (для педагогиче-  
ских работников, осуществляющих внеурочную  
деятельность);
- 4 план воспитательной работы (для педагогических  
работников, осуществляющих функции классного ру-  
ководителя);
- 5 характеристика на обучающегося (для педагогиче-  
ских работников).

классного руководителя, по запросу).

Маломедов А.А. предложим!

1 Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основной общеобразовательной программы.

2 Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основной общеобразовательной программы:

1 рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2 журнал учета успеваемости;

3 журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

4 план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

5 характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: „за“ - 9, „Против“ - 0, „Воздержались“ - 0  
Педагогический совет решил!

1 Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основной общеобразовательной программы.

2 Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основной общеобразовательной программы:

1 рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2 журнал учета успеваемости;

3 журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

4 план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного

руководителя);

5. характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Председатель педагогического совета | Монашев А.А.  
секретарь | ЗФ | Федорова ТБ